



## Offre d'emploi

### **Directeur(trice) général(e)**

Résolidaire est un centre de services et d'activités pour aînés ancré depuis 35 ans au cœur du quartier Hochelaga Maisonneuve sa mission est :

**«Favoriser l'autonomie et le maintien dans la communauté de personnes âgées en perte d'autonomie, par voie d'accompagnement, de visites, de téléphones d'amitié et de services de repas livrés à domicile»**

*Offrir des services de repas communautaires avec ou sans transport, accompagnés d'activités de loisirs, d'informations et d'éducation afin de favoriser la prise en charge par les aînés de leur propre vieillissement.*

*Pour atteindre les buts énoncés ci-haut, mettre sur pied un service bénévole orienté vers la prestation de services de bienfaisance.*

*Valeurs : Respect - entraide - engagement*

Vous souhaitez contribuer au développement de services et activités pour les aînés tout en contribuant à la pérennité d'un OSBL ? Ce poste est pour vous !

### ***Description du poste***

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le/la Directeur(trice) général(e) est en charge de planifier, organiser, diriger et contrôler les ressources humaines, matérielles et financières de l'organisme, en cohérence avec sa mission et ses valeurs. En tant que DG, votre principal défi consiste à assurer l'orientation, la gestion optimale des budgets et des opérations ainsi que le développement et le rayonnement de Résolidaire, auprès de ses différents partenaires et de la communauté.

### **Principales Responsabilités**

#### Gestion financière et administrative

- Préparer et participer aux réunions du Conseil d'Administration
- Veiller à l'application des décisions, des règlements et des politiques approuvés par le Conseil d'Administration et l'assemblée des membres
- Élaborer, implanter et assurer le suivi des stratégies et axes de développement en collaboration avec le Conseil d'Administration ou ses comités
- Assurer l'efficacité des processus opérationnels et la qualité des services aux bénéficiaires et veiller à l'amélioration continue en proposant des orientations et en identifiant les interventions nécessaires

- Assurer la gestion et le contrôle efficace des activités financières et déposer périodiquement au Conseil d'Administration l'état des résultats mensuels
- Préparer les rapports et comptes rendus requis par le Conseil d'Administration et fournir la documentation nécessaire aux suivis et à la prise de décision
- Planifier et organiser l'assemblée générale annuelle, superviser la préparation du rapport annuel
- Préparer et soumettre le budget annuel au Conseil d'Administration
- Évaluer l'atteinte des objectifs annuels
- Superviser la tenue des écritures comptables et de la paie du personnel
- Agir à titre de personne ressource auprès de tous les comités
- Explorer et proposer de nouvelles avenues de financement pour l'organisme;
- Analyser et évaluer les besoins du milieu et assurer le développement et la gestion de projets, de services et d'activités appropriés
- Instaurer un climat de confiance et d'ouverture en se rendant disponible et en participant occasionnellement à certaines activités

#### Gestion des ressources humaines

- Recruter, embaucher, encadrer et congédier le personnel salarié et contractuel
- Préparer et animer les réunions d'équipe et participer à l'établissement d'un bon climat de travail
- Gérer la formation et le perfectionnement du personnel salarié et des bénévoles
- Mobiliser et motiver l'équipe de travail et les bénévoles dans l'atteinte des objectifs
- Gérer les politiques en matière de ressources humaines
- Superviser l'exécution des tâches et évaluer annuellement le personnel
- Veiller à l'application et au respect des conditions de travail

#### Promotion et représentation

- Assurer le rayonnement de l'organisme dans sa communauté et la région en planifiant, organisant et dirigeant des activités liées à la promotion de l'organisme
- Créer des relations personnalisées et développer des partenariats durables avec les organismes communautaires et les établissements du réseau de la santé et des services sociaux
- Représenter l'organisme auprès de la population, des collaborateurs, des partenaires du milieu et des différentes instances décisionnelles et gouvernementales
- Entretenir des relations soutenues avec les bailleurs de fonds et les ressources du milieu

#### Relocalisation de l'organisme

Le candidat devra mener à terme le projet de relocalisation de l'organisme entamé depuis 2013. Des travaux d'aménagement sont prévus à l'automne 2018, ainsi que le déménagement de l'organisme.

### **Compétences recherchées**

- Baccalauréat en gestion ou dans un domaine pertinent au poste
- Expérience d'un minimum de 5 années dans un poste similaire
- Expérience et compétences en gestion financière et en ressources humaines ainsi qu'en philanthropie
- Expérience et affinité à travailler avec des aînés
- Leadership, esprit d'initiative, grande capacité d'adaptation
- Habileté en communication orale et écrite, sens de l'organisation et excellentes capacités à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Maîtrise du français, oral et écrit
- Maîtrise de la suite Office et de Sage 50
- Expérience et/ou connaissance du milieu communautaire, des ressources et des services sociaux
- Avoir de l'initiative et de la créativité.

### **Informations sur le poste**

Poste à 32 h / semaine pour remplacement d'un congé de maladie à pourvoir avant ou le 20 août 2018

Échelle salariale en vigueur à partir de \$ 41 600 et plus selon classement

### **Comment postuler**

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre candidature avant le **7 août 2018** à l'intention de Micheline Legros par courriel : [resobhm@cooptel.qc.ca](mailto:resobhm@cooptel.qc.ca)

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à Mme Micheline Legros, présidente du Conseil d'administration avant le 7 août 2018 à l'adresse suivante : [resobhm@cooptel.qc.ca](mailto:resobhm@cooptel.qc.ca) Notez que les entrevues se tiendront le 10 août prochain pour une entrée en fonction le ou avant le 20 août 2018

*Veillez noter que seulement les candidats sélectionnés seront contactés.*

Merci à l'avance de votre intérêt...