

## **OFFRE D'EMPLOI** **AgentE de liaison**

**La Table de quartier Hochelaga-Maisonneuve (LTQHM)** est à la recherche d'unE agentE de liaison 0-5 ans qui aura comme mandat de se joindre à l'équipe du projet 200 portes HM.

**Le projet 200 portes HM** est un projet qui regroupe plus d'une trentaine d'organismes communautaires et publics qui offrent des services et des activités aux enfants, aux jeunes et aux familles d'Hochelaga-Maisonneuve. C'est aussi un regroupement qui mobilise et sensibilise les membres de la communauté aux enjeux qui touchent les enfants, les jeunes et les familles dans le quartier.

### **RESPONSABILITÉS**

Sous la responsabilité de la coordonnatrice de 200 portes HM tout en étant en conformité avec les politiques, procédures et normes de LTQHM, l'employéE sera responsable pour :

#### le Chantier transition : Passage vers l'école de :

- Organiser des rencontres entre les acteurs de la petite-enfance du Chantier transition : Passage vers l'école (organismes communautaires, CPE, Halte-garderie, Responsable en Service de Garde), les directions scolaires et les enseignantEs de maternelle.
- Agir comme personne-pivot pour la mobilisation, la promotion des actions et la participation des partenaires (organismes communautaires, CPE, Halte-Garderie, établissements scolaires, parents).
- Organiser les activités selon le calendrier établi.
- Organiser et/ou soutenir, en collaboration avec les membres du Chantier transition, des activités amusantes pour permettre aux enfants qui fréquenteront bientôt la maternelle et leurs parents de découvrir l'école et ainsi réduire les appréhensions.
- Participer aux rencontres du Comité éducation.

#### le projet 200 portes HM et LTQHM de :

- Participer aux événements du projet 200 portes HM et donner un coup de main à l'équipe.
- Produire des rapports d'activités et des bilans.
- Rédiger des articles de blogue en lien avec l'éducation, l'école et la parentalité.
- Participer activement aux réunions d'équipe.
- Organiser les activités sociales de LTQHM et participer aux événements de LTQHM.
- Sur demande, effectuer toutes autres tâches connexes, reliées à ses compétences et au bon fonctionnement de l'organisation.

### **QUALIFICATIONS**

#### Scolarité et langues

- Diplôme d'étude universitaire de premier cycle en éducation, science sociale, travail social ou expérience de travail significative.
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.

### Compétences informatiques

- Maîtriser la suite Microsoft Office 2010 (Word, Excel et Power Point).
- La connaissance d'Ubuntu serait un atout.

### Expérience

- 2 ans d'expérience de travail significative en concertation et/ou en mobilisation.
- Expérience en organisation d'activités et/ou événements.
- Connaissance du milieu de l'éducation au Québec et du milieu de la petite-enfance.
- Connaissance du milieu communautaire.
- Connaissance du quartier Hochelaga-Maisonneuve (un atout).

### **QUALITÉS RECHERCHÉES**

- Bon jugement, entregent et grande autonomie.
- Très bonnes habiletés de communication verbale et écrite.
- Bonne capacité d'identification des priorités.
- Très bonne capacité d'organisation, d'analyse et de synthèse.

### **DISPONIBILITÉ**

- Capacité à adopter au besoin un horaire flexible.
- Disponibilité à travailler le soir et la fin de semaine selon les activités.

### **CONDITIONS**

- Contrat de 44 semaines avec possibilité de renouvellement.
- 19,5\$ de l'heure, avantages sociaux.
- 28 heures par semaine du lundi au jeudi.
- Date d'entrée en poste : Lundi 27 août 2018

### **Comment postuler**

Faites parvenir votre CV et votre lettre de présentation à Mme Camélia Zaki, coordonnatrice du projet 200 portes HM à [200porteshm@ltqhm.org](mailto:200porteshm@ltqhm.org)

Merci de libeller votre courriel comme suit, candidature au poste d'agentE de liaison et vos documents comme suit, CV-Nom-Prénom et Lettre-Nom-Prénom.

**Date limite pour postuler :** Le 14 août 2018 à minuit.

La candidate ou le candidat doit être disponible pour les entrevues entre le 20 et le 22 août 2018. Nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues pour le processus de sélection. Nous vous remercions de votre compréhension.